

ИЗВЕЩЕНИЕ от 20 июля 2021 года
о проведении конкурсного отбора получателей товарного займа
на развитие овцеводства в Забайкальском крае
«Семейная ферма. Забайкалье (отара)»

Администрация Агинского Бурятского округа Забайкальского края (далее – Администрация округа) объявляет конкурсный отбор на предоставление товарного займа в соответствии с Порядком предоставления товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», утвержденным распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 125-р (далее - Порядок).

Проведение конкурсного отбора на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» утверждено распоряжением Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 19 июля 2021 года № 124-р.

Нормативная правовая документация, регламентирующая предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», размещена на официальном сайте Администрации округа (<http://aginskoe.ru>) в разделе Экономика – Сельское хозяйство – Семейная ферма. Забайкалье (отара).

Прием заявочной документации осуществляется Администрацией округа по адресу: 687000, Забайкальский край, п.Агинское, ул. Базара Ринчино д. 92, 2 этаж, каб. 207.

Заявочная документация принимается в рабочие дни с **02 августа 2021 года по 13 августа 2021 года:**

понедельник-четверг с 09.00 до 17.30 часов;

пятница с 09.00 до 16.30 часов;

перерыв с 13.00 до 14.00 часов.

Прием заявочной документации начинается с 09 часов 00 минут 02 августа 2021 года и заканчивается в 16 часов 00 минут 13 августа 2021 года.

Телефоны для справок: 8(30239)3-46-01 (по вопросам приема заявочной документации).

Целями предоставления гранта на развитие семейной фермы являются поддержка инициатив населения в области сельского хозяйства, повышение экономической устойчивости в Забайкальском крае.

Пилотный проект по развитию овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)» подразумевает передачу овец путем выдачи товарного займа сельскохозяйственным товаропроизводителям, заинтересованным в долгосрочном развитии овцеводства, для дальнейшего увеличения маточного поголовья овец. В дальнейшем, сельскохозяйственные товаропроизводители, получившие товарный займ, передают овец из полученного приплода последующим участникам пилотного проекта.

Участником конкурсного отбора может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный предприниматель в сфере сельского хозяйства и глава личного подсобного хозяйства (далее соответственно –

заявитель, получатель товарного займа пилотного проекта «Семейная ферма. Забайкалье (отара)»), соответствующий требованиям и условиям Порядка.

Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Администрацию округа установленный извещением срок заявочную документацию, в состав которой входят следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Распоряжению № 124-р Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 19 июля 2021 года;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (страницы 2,3,5,6,7,14);

3) копию трудовой книжки (заполненные листы);

4) проект движения поголовья животных (оборот стада) на 7 лет (приложение №1 к Порядку);

5) выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья скота и основных средств на дату подачи заявки – для заявителей ЛПХ; отчет № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств–индивидуальных предпринимателей» за 2020 год;

6) обязательство заявителя осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 7 лет после получения товарного займа;

7) обязательство заявителя достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом движения поголовья животных (оборот стада) на 7 лет и договором товарного займа;

8) обязательство заключить договор сельскохозяйственного страхования животных на весь период действия договора товарного займа;

9) согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (приложение №2 к Порядку);

10) копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы КФХ (в том числе у супруга (и) главы КФХ) и главы ЛПХ(в т.ч. у супруга (и) Главы ЛПХ) в собственности или долгосрочной аренде для сельскохозяйственного производства) (при их наличии);

11) копии документов, подтверждающих наличие у главы КФХ (в том числе у супруга (и) главы КФХ) и главы ЛПХ(в т.ч. у супруга (и) Главы ЛПХ) в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии).

Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть:

- сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и подписаны – для заявителя главы ЛПХ;

- сформированы в папку, прошиты, пронумерованы, подписаны и скреплены печатью заявителя (при наличии печати) – для заявителя главы КФХ.

Документы должны сопровождаться описью документов, содержащихся

в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ (по форме согласно приложению № 2 к Распоряжению № 124-р Администрации Агинского Бурятского округа Забайкальского края от 19 июля 2021 года).

Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Администрацию округа документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Поступившая от участников заявочная документация регистрируется Администрацией округа в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявочной документации в день её поступления в порядке очередности, с указанием времени поступления.

Заявочная документация, поступившая в Администрацию округа после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, в том числе посредством почтовой связи, к рассмотрению не принимается.

Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока ее приема путем подачи письменного уведомления в Администрацию округа с пометкой «Изменение заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим пунктом.

Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

Заявитель может отозвать заявочную документацию в течение срока ее приема, направив в Администрацию округа письменное уведомление с пометкой «Об отзыве заявочной документации на участие в конкурсном отборе».

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Администрацией округа письменного уведомления.

При поступлении заявления о возврате, заявочная документация возвращается заявителю Администрацией округа в течение 10 календарных дней посредством почтового отправления.

Заявочная документация, представленная в Администрацию округа для участия в конкурсном отборе, после окончания срока ее приема, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, возврату не подлежит, и хранится в Администрации округа до окончания действия срока договора товарного займа.

Администрация округа в срок не более 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора:

- 1) размещает перечень участников конкурсного отбора на официальном сайте Администрации округа;
- 2) направляет заявочную документацию в рабочую группу.

Рабочая группа в течение 10 дней со дня поступления заявочной документации:

1) организовывает выезд членов рабочей группы для проведения оценки имущественного комплекса заявителя с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора. Результаты осмотра имущественного комплекса отражаются в акте осмотра, составленной по форме, утверждаемой Администрацией округа. Акт осмотра должен содержать:

- а) подтверждение наличия животноводческой стоянки для содержания и выращивания овец;
- б) обеспеченность сельскохозяйственной техникой для заготовки кормов;
- в) обеспеченность кормами хозяйства для зимовки необходимого количества овец;
- г) опыт работы чабаном заявителя;
- д) наличие залоговой базы (сельскохозяйственные животные, сельскохозяйственная техника) для обеспечения займа;
- е) подтверждение залоговой базы участника выпиской из похозяйственной книги, выданной администрацией сельского (городского) поселения;

2) рассматривает поступившие заявочные документации на предмет соответствия заявителей категориям и требованиям конкурсного отбора, установленным пунктом 1.2, соответствия заявочной документации перечню документов, указанному в пункте 3.3, и требованиям, установленным пунктом 3.2. Порядка;

3) по результатам рассмотрения заявочной документации принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе, на основании которого формирует список заявителей, допущенных к конкурсному отбору, и список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсном отборе, с указанием причин отказа, указанных в пункте 1.2, 3.3, 3.2 Порядка.

4) осуществляет конкурсный отбор путем:

а) рассмотрения представленной заявителями заявочной документации и ее оценки в соответствии с Методикой бальной системы оценки заявочной документации на участие в конкурсном отборе на предоставление товарного займа на развитие овцеводства в Забайкальском крае «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», приведенной в приложении № 3 к Порядку. Результаты оценки отражаются в оценочном листе рассмотрения заявочной документации, составленном по форме, приведенной в приложении № 4 к Порядку;

5) принятия рабочей группой решения о присвоении заявителям конкурсного отбора соответствующих порядковых номеров в порядке убывания количества баллов, присвоенных заявителям по итогам конкурсного

отбора, и формирует список крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств, прошедших конкурсный отбор.

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня определения рабочей группой перечня крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств, прошедших конкурсный отбор:

1) формирует перечень получателей товарного займа пилотного проекта «Семейная ферма. Забайкалье (отара)», с указанием рейтинга и (или) оценок по критериям конкурсного отбора и суммы товарного займа, исходя из лимитов денежных средств, предусмотренных на эти цели;

2) направляет участникам уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе с указанием причин отказа, посредством почтового уведомления или с использованием электронной почты в порядке, указанном в заявочной документации;

3) публикует на официальных сайтах Администрации округа и Министерства сельского хозяйства Забайкальского края перечень крестьянских (фермерских) хозяйств и личных подсобных хозяйств, прошедших конкурсный отбор, и перечень получателей товарного займа, что является уведомлением участников конкурсного отбора о его результатах;

Получателями товарного займа признаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств и главы личных подсобных хозяйств, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с Методикой балльной системы оценки (приложение № 3 к Порядку).

В случае, если участники набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора признается участник, подавший заявочную документацию раньше.

Телефоны для разъяснения положений извещения: 8(30239)3-46-01, 3-49-59.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Агинского Бурятского округа
Забайкальского края

С.А. Цыренов